



MODULO ADESIONE



SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PER LE AZIENDA

Data di sottoscrizione del servizio:

Nome e cognome del consulente: Firma: _____

Il sottoscritto: Firma: _____

Per conto della ditta/azienda:

..... timbro:

CODICE AUA:

Luogo presso cui si svolgerà la consulenza

Indirizzo

Comune
(Provincia)

Informazioni sulle attività concordate

Descrizione
attività
richieste

- Gestione aziendale/allevamento
- Alimentazione del bestiame
- Qualità delle produzioni Latte/Carne
- Agronomia
- Tracciabilità di filiera
- Assistenza alla riproduzione
- Asciutta Selettiva
- consulenza in materia di trasformazione, igiene e sicurezza alimentare

Altro.....
.....

Durata del
servizio

Dal _____ Al _____

La consulenza si considera comunque risolta al 31/12 dell'anno in corso

Costo del
servizio

Se Socio ARAL

- 54 euro/ora (omnicomprensive) X n° ore _____ = _____ euro

Se non Socio ARAL

- 54 euro/ora (omnicomprensive)+ iva X n° ore _____ = _____ euro + IVA

Che verranno fatturati al termine del servizio di consulenza indicato

Il trattamento dei dati richiesti verrà gestito ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

ASSOCIAZIONE REGIONALE ALLEVATORI DELLA LOMBARDIA

26013 CREMA – VIA KENNEDY, 30 – TEL. 0373.89701 – TELEFAX 0373.81582

Indirizzo Internet: www.aral.lom.it – Email: info@aral.lom.it - PEC info@pec.aral.lom.it

Codice Fiscale 82004330195 – P.IVA 00934210196



MODULO ADESIONE



SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PER LE AZIENDA

Norme generali

- Modalità di attuazione:

l'Allevatore attraverso l'adesione al Servizio, si avvale dell'aiuto esterno di tecnici qualificati in grado di soddisfare le esigenze aziendali. Le finalità potranno essere realizzate utilizzando sistemi informatici. Il raggiungimento degli obiettivi prefissati è strettamente correlato alla collaborazione tra allevatore e personale tecnico. La consulenza si configura attraverso azioni da remoto e dirette in allevamento supportate da attività di preparazione e analisi tecnica eseguita in Ufficio. Qualora fosse ritenuto necessario potranno essere richieste analisi di laboratorio che verranno addebitate a parte, in base al listino in vigore

Le attività svolte nell'ambito della consulenza dovranno essere indicate nel calendario allegato indicando la data e il numero di ore impiegate per singolo intervento.

Al termine della consulenza la presente modulistica dovrà essere inviata in formato digitale a v.guido@aral.lom.it per consentire l'espletamento delle pratiche amministrative.

- Impegni a carico dell'Azienda:

con l'adesione al Servizio SATA l'Azienda si impegna a fornire tutti i documenti e le informazioni necessarie per assolvere pienamente e coerentemente le finalità del Servizio stesso. L'Azienda accetta di sostenere i costi pattuiti in base alle specifiche richieste definite in fase preliminare con il Tecnico incaricato.

